

## Helen Keller International (HKI)

### Anúncio de Vaga

#### OFICIAL DE MONITORIA E AVALIAÇÃO (M&A) PARA O PROJECTO DE SUPLEMENTAÇÃO DE VITAMINA A (VAS)

Estabelecida em 1915, a Helen Keller International trabalha para salvar a visão e a vida dos mais vulneráveis e desfavorecidos. Com sede na cidade de Nova York, Helen Keller Intl actualmente implementa programas em 21 países da África e Ásia, bem como nos Estados Unidos. A organização combate as causas e consequências da cegueira e da desnutrição estabelecendo programas baseados em evidências e pesquisas. Em Moçambique, Helen Keller colabora com o Ministério da Saúde na implementação de projectos de saúde e nutrição que se concentram no fortalecimento do sistema de saúde, fornecimento de vitamina A e desparasitação para crianças dos 6 meses aos 5 anos.

<b>Posição</b>	Oficial de M&E
<b>Local</b>	Maputo (Baseado na cidade de Maputo)
<b>Nível de Responsabilidade</b>	Reporta ao Coordenador Nacional do VAS

#### Escopo do Trabalho: Oficial de Monitoria e Avaliação

Helen Keller International em Moçambique procura preencher o cargo de Oficial de Monitoria e Avaliação para fornecer suporte nos processos de M&A. A posição será baseada em Maputo com viagens frequentes para o campo. O titular deste cargo reportará ao ao Coordenador Nacional do VAS. O oficial será responsável por fazer a ligação com os oficiais do programa nas actividades de Monitoria e Avaliação para garantir que as equipas de campo sejam totalmente apoiadas. O oficial contribuirá para os processos do oficial de Monitoria e Avaliação, relatórios, conduzirá avaliações de qualidade de dados, facilitará a utilização de dados, transferência de conhecimentos e habilidades de M&A. Além disso, o oficial ajudará na realização de pesquisas e avaliações em todas as áreas relacionadas a dados e informações sobre nutrição, saúde e relatórios.

#### Principais Deveres e Responsabilidades

- Concepção do projecto: Contribuir para o desenvolvimento de várias estruturas de monitoria e avaliação para projectos existentes e novos.
- Gerir processos M&A: Conduzir e supervisionar os esforços de coleta de dados para alinhar com a estrutura geral de monitoria do projecto.
- Coordenação: Coordenação com o Gestor de M&A para reporte de dados de campo e suporte no desenvolvimento de ferramentas necessárias para coleta e verificação de dados.

- Qualidade dos dados: Conduzir avaliações da qualidade dos dados em campo em colaboração com os gestores e oficiais do projecto para verificar os dados enviados e garantir que os dados reflitam a realidade local.
- Facilitar a utilização de dados: Assegurar-se de que os dados coletados sejam bem apresentados para utilização, prestação de contas e relatórios regulares para todas as partes interessadas. O oficial de Monitoria e Avaliação também coordenará a disseminação de informações e aprendizado com base no uso de dados acordados e no plano de compartilhamento para o projecto.
- Treinar ou transferir conhecimentos e habilidades: Apoiar a equipe do Projecto na compreensão dos indicadores de M&A necessários para relatórios internos e relatórios de doadores.
- Gestão do conhecimento: Coordenar o aprendizado colaborativo dentro do projecto e com os distritos, trabalhar com as equipes para documentar e compartilhar o aprendizado e preparar resumos técnicos e Estudos de Caso.
- Coordenação com os Oficiais distritais de Monitoria e Avaliação: Trabalhar em estreita colaboração com os funcionários distritais de saúde, para garantir a coerência entre os dados do projecto com os dados do distrito e apoiar no planeamento e realização de reuniões de revisão regulares para avaliar o progresso em relação às metas estabelecidas e fornecer recomendações.
- Auxiliar na realização de pesquisas e avaliações.
- Representar Helen Keller em fóruns de coordenação a nível nacional e provincial.
- Apoiar em qualquer outra actividade que se julgar necessária.

### **Principais Habilidades e Competências Necessárias**

- Compreensão do Projecto: O oficial de Monitoria e Avaliação deve compreender as terminologias-chave na implementação do projecto, ou seja, estrutura de resultados do projecto, indicadores, desenho do projecto e requisitos gerais de relatórios dos doadores.
- Habilidades Interpessoais: O oficial de Monitoria e Avaliação deve ter boas habilidades de comunicação e experiência em explicar a estrutura de resultados do projecto e a abordagem Monitoria, Avaliação e Aprendizagem (MEAL).
- Habilidades Analíticas: O oficial de M&A deve ser capaz de traduzir dados em informações que se relacionem com os objectivos do projecto, destacar tendências e problemas identificados a partir dos dados e demonstrar resultados/realizações.
- Software de gestão e análise de dados: O oficial de Monitoria e Avaliação deve ter fortes habilidades analíticas em STATA, SPSS, ENA para SMART, EPI info e SQUEAC.
- Dominio de métodos/abordagens de pesquisa quantitativa e qualitativa nas áreas de saúde pública.
- Conhecimento dos aplicativos de computador Microsoft Office 365 (ou seja, Word, Excel, PowerPoint, MS Outlook).

### **Qualificações e experiência exigidas**

- Sólida experiência em saúde pública, estatística ou nutrição com um mínimo de 3-5 anos de experiência profissional em Monitoria e Avaliação.
- Forte experiência na coleta, análise e interpretação de dados no sector de saúde pública.
- Forte experiência de trabalho com o Sistema de Informação em Saúde.
- Conhecimento de metodologias de avaliação, por exemplo, métodos qualitativos, quantitativos e mistos.
- Experiência no planeamento e gestão de pesquisas.
- Experiência em avaliações e supervisão de qualidade de dados com excelente atenção aos detalhes.

- Experiência de treinamento ou coaching de outras pessoas em tópicos relacionados ao MEAL.
- Experiência de trabalho em programas de nutrição.
- Excelente Português e Inglês escrito e falado.
- Boa comunicação e habilidades interpessoais.

### **Termos e Condições**

- Contrato indeterminado.

### **Como aplicar**

Os candidatos interessados devem enviar sua carta de apresentação e um curriculum vitae para [mz-recruitment.org](mailto:mz-recruitment.org)

O prazo de inscrição é 15 de Agosto de 2022.

### **Helen Keller:**

- NÃO COBRA TAXAS EM QUALQUER ETAPA DO PROCESSO DE RECRUTAMENTO (CANDIDATURA, TESTE, ENCONTRO DE ENTREVISTA, PROCESSAMENTO OU TREINAMENTO).
- NÃO SOLICITA INFORMAÇÕES SOBRE AS CONTAS BANCÁRIAS DO CANDIDATO.
- NÃO RECRUTA ATRAVÉS DE QUALQUER AGÊNCIA DE RECRUTAMENTO.

### **Oportunidades iguais de Emprego**

- Helen Keller é uma empregadora de oportunidades iguais, onde todos os candidatos qualificados receberão consideração pelo emprego, independentemente de raça, cor, religião, sexo, origem nacional ou étnica, idade, orientação sexual, identidade de gênero, informações genéticas, deficiência ou status de veterano protegido.
- Temos o compromisso de fornecer adaptações razoáveis para pessoas com deficiência. Se você é um indivíduo qualificado com deficiência e precisa solicitar uma acomodação durante o processo de entrevista, entre em contacto conosco no e-mail acima.